

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	～アンケートより～ サービスを利用することでご本人の生き生きとした表情や姿がご家族様に伝えきれていない	本郷での生き生きとした様子を全家族様に伝えれる。	・報告手段の充実を図る。 コロナ禍で直接触れ合っていた時間が少ないからこそ、ご家族様への手紙、本郷かわら版の内容の工夫、面会時のご報告内容、電話、写真等あらゆる手段や機会を今まで以上に有効活用していく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。