

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害についての対応マニュアルがない。	マニュアルの作成	地震、水害について危険予測を行い、それぞれに対応出来るよう、施設管理者、防火管理者を中心に検討、作成していく。	12ヶ月
2	2	地域との交流について、行事参加は運営推進会議等の出席者からの働きかけで増えているが、ホーム側からの呼びかけで地域の方に出かけてきてもらうことがない。	地域の方にホームへ出かけてもらう	季節の行事やご利用者の日々の活動の中で、地域の方に来てもらえることを検討し、呼びかけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。