

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 月 華

## 目標達成計画書

作成日: 平成 28 年 3 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                 |                                                                                                              |                                                                                                              |            |
|----------|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 自己番号 | 現状における問題点、課題    | 目標                                                                                                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                           | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議を活かした取り組み | 会議の参加者が固定化し、意見交換の場で終わっているので、参加委員を地域で活動している有識者、知見者、複数の民生委員等から募り、ホームの運営や地域の問題解決に向けて取り組み、年6回定期的に開催できるように努力していく。 | 会議がホームの繁栄に繋がるかは、参加委員の協力体とホームのやる気にかかっているので、参加委員と信頼関係を築き、何でも相談し合える関係をつくり、参加委員も知識を習得する機会と捉え、参加したくなる有意義な会議にしていく。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |                 |                                                                                                              |                                                                                                              | ヶ月         |
| 3        |      |                 |                                                                                                              |                                                                                                              | ヶ月         |
| 4        |      |                 |                                                                                                              |                                                                                                              | ヶ月         |
| 5        |      |                 |                                                                                                              |                                                                                                              | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。