

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について	参加率の向上・今以上に地域に向けて発信していく。	地域包括・民生委員・家族様以外にも近隣の小学校や保育園・交番等にも呼びかけ参加して頂けるよう地域に向けて発信していく。また、系列施設と合同で行っていく方針もとっていきたい。議事録に関してもQ&A方式で記載し内容の濃いものにしていく。	12ヶ月
2	23	思いや意向の把握	入居の前の状態や思い、家族様の意向や希望を共有し一人ひとりの情報をしっかりとまとめていく。	ケース記録や班ノートへの記載の他にセンター方式の書式等を活用し情報の整理・追加を随時行っていき施設全体で一人ひとりの情報共有を図っていく。	6ヶ月
3	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	ケアプランの適宜見直し、医療機関や看護師との相談内容及び結果を記載していく。	長期・短期プランの他に暫定的な短期間のプランを作成し、医療機関・看護師との相談内容については現在小規模多機能で使用している医療機関への連絡票を使用していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。