

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	入居者の重度化や新規採用職員もいることから、理解しやすく現状に沿った理念の構築を職員全員で話し合い、定期的な見直しを行うことで、より良いサービスの向上を目指すことに期待したい。	現在の入居者に寄り添った理念を構築する	入居者の生活に係る全般のニーズを職員全員で熟慮しサービスの質の向上を目指す。	3ヶ月
2		地域とのつながりを大切に考える視点からも、地域の代表等に関わっていただき、地域の特性を活かした運営推進会議になること期待したい。	運営推進会議へ地域の方に参加していただけるようにする。	関係性の構築を行い絶えず情報交換ができるよう取り組んでいく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。