

(別紙4(2))

事業所名 若宮こぐま館

作成日: 令和 年 月 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所から運営に関する問題等を提案することで、家族にも運営に関わる認識が持て積極的な意見表出に繋がることに期待したい。	運営に関わる積極的な意見がでる。	家族との食事会の参加希望をきく。 家族と一緒に秋の小旅行の行き先の希望をきく。	3ヶ月
2	26	日々の介護記録や個々のチェックリストがモニタリングに関連付けられて、介護計画に反映されるような仕組みづくりに期待したい。	日々の介護記録を計画に反映させる。	前日の介護記録の問題点を翌日の朝の会議で検討し即日改善する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。