

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 5 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は、職員の入れ替わり等が相次ぎ、書面での開催、報告であり、施設での委員会の集まりができていない。	運営推進会議は年6回、対面での会議開催を予定し各員会、ご家族からの意見や助言をいただく機会をつくり、運営の改善に努めていく。	運営推進会議の予定日に開催が難しい時は各委員会メンバー、ご家族に状況報告を知らせ日程を調整し会議を開催する。	12ヶ月
2	12(9)	夜勤専属職員の健康診断の2回を、一人実施されていない。	従業員が健康な状態で働けるように健康診断を受ける。	健康診断を受けるメリットを提示する。 夜勤労働者で一定の条件に該当する場合は年2回健康診断を受けることを提示する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。