

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	月1回のモニタリングを行い、また、介護計画の見直しや担当者会議等も行っているが介護計画に散歩などの外出支援が盛り込まれていない。	ご本人の望まれる事、必要な事を、意思疎通の出来る方は十分にお話を伺い、意思疎通の図れない方はご家族に聞いたりしながら、介護計画の見直しをし、足りないところはさらに盛り込んでいく。	職員体制を変更し、介護計画に必要な時間を十分に確保する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。