

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームまきや

作成日 : 平成 28 年 1 月 27 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	管理者が介護支援専門員と介護職を兼務している為、運営推進会議の準備等に時間が取れない状態で、会議の開催が不定期かつ年6回に満たない。	2か月に1回、年6回の運営推進会議開催	管理者が管理業務を主にできるよう介護職員を増員し、定期的かつ年6回の運営推進会議開催を行う。	3ヶ月
2	26 (10)	介護計画作成時に利用者・ご家族への説明と同意は得ていたが、署名・捺印がされていない計画が1名分あった。	介護計画作成後は利用者・ご家族への説明と同意はもちろん、速やかに署名・を頂いてから計画を実行する。(署名・捺印がされていない1名分の計画書は改善済み)	介護計画作成時、期間に余裕をもって予めご家族に計画の変更時期を連絡し、計画作成後速やかに説明、同意、署名、捺印を頂き、スムーズに計画を実行できるよう努める。	ヶ月
3	35 (13)	法令で定められている年2回の消防訓練が現在まで1回しか行われていない、また災害時の食料備蓄が少ない。	早急に2回目の消防訓練実施を行う。備蓄を充実させる。	今年度中に夜間想定消防訓練を実施する。災害時の備蓄は保管場所の確保、内容の充実、量の確保を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。