

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護の重度化が進み、職員の心のゆとりや余裕がない時に利用者に対してキツイ声掛けになっている事がある。	利用者の尊厳を重視し声掛けに十分配慮し気持ちよい毎日を送ってもらう。	相手の立場に常に寄り添う。職員同士で注意しあったり荘内・外の接遇セミナーなどで自身のスキルアップを図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。