

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ミーティング等の職員全員が集まり話し合う機会が少ない	統一したケアの実践	職員に担当の利用者様及び業務を作りプランを立て、それについて全体で考える場を多く設ける	3ヶ月
2	26	ご家族の意見・要望を反映させたケアプランの実践状況が伝え切れていない	要望に対し実践状況が少しずつでもステップアップしていく課程を実感して頂くこと	前回、ご意見・ご要望などに対する答えのような、相互性のある形を作る(出来たこと、出来なかったこと全てにおいて)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。