

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地元町内会行事、公民館行事に参加はさせていただくことはあっても、地域の方がホームを訪れる事は少ない	当ホームのイベントにも地域の方が楽に参加して頂けるようにする。	各イベント時、地域の方にも参加して頂ける様声を掛ける。 ボランティア等で来所される時は公民館や外部へ張り紙等で知らせ、参加促す(希望者)	12ヶ月
2	7	身体的、言葉の暴力には各自自覚し取り組んでいるが、精神的な虐待に気づきにくく、自覚しにくい	利用者が不平不満を1人で抱える事のない状況を作る	利用者の日々の変化に気付ける様留意、1人1人と静かな環境で話が出来る時間を作る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。