

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流の場が少なく、地域行事への参加や施設に地域住民が来所するなどの機会が持てていない。	地域住民との相互交流	公民館活動への参加を通じ、グループホームユーミーの存在を地域の方に知って頂き、関係作りをする所から取り組む。	6ヶ月
2	33	家族のケアを含めた、看取りの体制作りが整っていない。	看取りへの取り組み	・外部研修への参加 ・内部研修の実施 ・指針の見直しを含めた検討会の開催 ・職員の不安解消対策	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。