

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在の記録は、その日に合ったことを記録しているためケアプランに沿っての記録がなされていない事	日々の記録がケアプランに運動されるように作成していく。	職員と話し合いながらケアプランを取り入れた記録ができるようにしていく	6ヶ月
2	1	理念が抽象的で介護に活かせていない	職員と理念を考え、職員全員が理念共有し質の良い介護の提供ができるよう作成する。	全職員と話し合い、施設に見合った分かりやすい理念を作成していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。