

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備えや訓練が不十分であるため、いつ起こるかわからない災害に焦らず対応していくために改善を図り安心して過ごせる環境作りが必要となっている。	災害時に備え定期的な訓練の実施していく。 地域の方の協力体制づくりを行う。	定期開催している、運営推進会議の中で提案と協議を行い協力体制作りをお願いし、地域の方にも参加頂き、避難訓練等実施していく。	6ヶ月
2	49	戸外への外出が制限での生活となっており、定期受診時以外実施できない状況となっている。	感染対策を取りながら、ご家族様の要望を確認しながら状況に合わせ外出等の実施ができるように支援行っていく。	ご家族様から要望があった際には、施設側とも都度確認しながら、できる限り要望に添えるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。