

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	全職員で作り上げた理念を毎日の申し送りで確認しているが、日常のケアにおいて、実践できているかは不明である。	理念に込められた思いを理解し、利用者様が毎日笑顔で暮らせるよう、日々のケアに努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の申し送りでの確認だけでなく、各ユニットのミーティングでも声にして共有することにより、意識して、利用者様と笑顔で関わることができる。</li> <li>・職員が意見を言いやすい、笑顔で温かい雰囲気環境づくりに努めている。</li> </ul>	12か月
2	13	職員が施設内外の研修へ参加する機会を、計画的に確保できなかった。	職員一人ひとりの能力に応じた施設内外の研修を行い、職員の能力向上に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画的に内外の研修を行い、全職員が学ぶ機会を確保する。</li> <li>・職員が自発的に参加したい研修に取り組むことで、本人の意欲向上につなげる。</li> </ul>	12か月
3	20	今までの生活を大事にし、馴染みの人との関係を継続できるような交流行事等への取り組みが少なかった。	地域交流の機会を通し、これまでと同じように、ご家族や知人、地域住民とつながりながら、利用者様に安心して生活していただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に外出や地域行事に出かけ、四季の変化を感じていただく。</li> <li>・行事に合わせて、ご家族や地域住民と交流できる機会を設け、地域とのつながりを密にしていく。</li> <li>・地域住民には、交流の場を通して、認知症の理解を深めていただく。</li> </ul>	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。