

目標達成計画

作成日: 令和元年 12月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6・7 | 身体拘束・虐待について勉強会で意見交換し職員のストレスチェックなどを考慮する | 身体拘束・虐待をおこさない職場の環境づくりをめざす | 身体拘束・虐待など研修を実施した職員より勉強会にて学ぶことで相互理解を深める | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議において御家族の参加を検討する | 地域の方々を含め入居者の御家族にも運営推進会議に参加して頂ける環境づくりをする | 地域の方々と交流を深める為、施設について知ってもらい施設の行事など見学することで親睦を深める | 6ヶ月 |
| 3 | 48 | 入居者のできることを無意識に取り上げている | 入居者のQOL(生活の質)の向上を図る | 入居者の方々の現在、できていることことを把握し職員間で情報を共有する。声掛けにて、できることを促し対応する | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。