

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設から12年余りを経過し、環境の変化やホームの現状に即しかつ「地域密着型サービスの意義と役割」を加味した理念の作成・検討をする。	地域密着的ならでの、言葉を加え解りやすく自分達の言葉で短いスローガ的な理念を検討していく。	まず職員一人一人の意見を聞き、その中で毎月会議で話し合っていくようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。