

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35 (13)	自然災害時の避難訓練や救出訓練が実施できていない	年2回実施している火災の避難訓練のうち1回は自然災害の訓練も行う	3月に実施予定の訓練で自然災害時の避難方法、ルートを確認	2ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議では報告が主になっており意見交換などはあまり出来ていない	一方的な報告だけで終わらず活発に意見交換が出来る	ヒヤリハット等の報告も行う 意見や要望等を出しやすいよう資料と一緒に返信用の封筒を同封する	12ヶ月