

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催において、地域の方に参加して頂けるようにする。	GHにおいて空室がある。地域の方に少しでもさざなみを見ていただきたい。長い間、空き室がある事で意見をいただく。	出席していただけない町内会長様・民生員様に出席願う。他のグループホームの方にも参加してもらおう。	3ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング入居者様の思いに近づくように。介護計画沿った支援を行う。	お一人お一人の思いを知りスタッフ全員で共有する。アセスメント・介護計画にそった支援を行う。	介護計画に沿った支援が来ているかモニタリングをおこなう。	6ヶ月
3	10	家族等の意見の反映において、毎月の近況報告を手紙で行うなどしているが、今後さらに管理者、職員を含む関係者が、家族との距離感を良好に維持できるようにしたい。	家族から好評の頂ける手紙を作成するようになら、関係性を構築し、より良好な距離感で意見を交換しあえる事業所となる。	送付する手紙の中で苗字だけとなっていたものをフルネームで記載するようにする。さらに簡易な職員PRも送付するなどして、より「見える化」をおこなって安心できる事業所とする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。