

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご家族の意向を介護計画に十分に取り入れられていない状況にある。	利用者様がどのように暮らしていきたいのかを考え、ご家族様と共に支えていけるように、関係づくりを強化していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時等、介護記録をご家族様に提示し、一言書いて頂く。難しい場合には、ご家族が話された内容を記録に残す。 ・ご家族との対応表を活用していく。 ・事業所内での内部研修を行う。 	12ヶ月
2	35	災害時の一時避難場所として、地域の方の協力を頂いているが、お互いの交流がない状況にある。	利用者様、ご家族、避難協力家庭の方との交流を深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・食事会を開き、顔合わせを行う。 ・事業所の災害訓練の時に協力家庭の方に参加して頂き、一緒に行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。