

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		看取りケアに取り組んでいるものの明確な方針等はなく、その時々状況に応じて対応している。職員間での話し合いはしているが、研修はできていない。	看取りケアの方針を明確化する。	職員研修とともに、自分たちのできることやできないことを整理しながら、職員皆で方針を作り上げる。	2～24ヶ月
2		理念を掲げ、理念の下日々のケアに取り組んでいるが、それを具体的にどのように実施しているのかを話し合っていない。	理念の共有と実践につなげる。	理念を職員一人一人に浸透させるために、理念について、どのように実施してきたのかを話し合ったり、意見交換したりする機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。