

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事については、味や盛り付け等の評価を検査担当者が検査簿に所見として記入していたのみで、入居者の感想等が反映されていなかった。	入居者の食事に対する感想や意見等を食事支援に反映させるのものとする。	検査簿には入居者の食事介助時の発した言葉や率直な感想などを所見へ記入していく。	外部評価後、実施している。
2	10	ご家族様からの意見や要望が面会時、年2回の総会等の席で聞き取りとなっており、職員間まで十分に伝わっていない。	職員全員が、御家族様からの意見や要望等の認識を合わせることで、施設のサービス向上を図る。	職員会議で家族アンケート内容を検討し、回収後にとりまとめを行い、意見や要望に応え対応する。	8～9月頃実施を計画
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。