

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	今回の調査中の会話の中で「食事」に関する関心が高いように感じた。おいしい物を提供するという点では考えてやってきたが、楽しみという意味合いでは薄い内容になっているのではないか。	おいしかった、楽しかった！と記憶に残るような演出を提供する。	お祭りのような楽しさを入れ込んだ行事食を作る。毎年恒例として継続していけるような内容検討する。非日常というような内容も検討したい。できれば日乃出独自の物を作りたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。