

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		入浴は毎日、実施しているが体調等も踏まえ、職員が入浴者を決めている。一人ひとりの希望やタイミングに合わせての入浴対応ができていない。	利用者が入浴の機会を選択できる言葉掛けや工夫・対応ができる。	利用者に「入る・入らない」の選択の機会を設ける為に朝の体操時に声かけを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。