

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	口腔内の清潔保持	口腔内の清潔を保ち健康管理を行う。	毎食後の口腔ケアの声掛け、実行する。 DVD(食事の前の準備体操)をかけ 嚥下体操を実施する。 口腔ケアに関する研修に参加する。	12か月
2	48	役割・楽しみごとの支援	毎日レクリエーションを行ない、利用者とのコミュニケーションを図る。	その人らしい、できる事、できない事を確認し、レクリエーションを計画、実施する。 利用者との信頼関係を密にする。	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。