

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	飲料水の備蓄については、以前の3日分から5日分に改善しているので、7日分へのレベルアップを図りたい。避難用具や薬、発電機等や防災用品の備蓄充実にも期待したい。	関連施設とも協力し、緊急時利用者に安心して生活してもらえよう早急に協議を行い、備蓄品等を揃えていく。	県・市等の災害マニュアルを常時チェックし、変化に気付き対応をする。日常のニュースにも気を配り、災害に対する意識を向上していく。定期的に備蓄品を購入し、賞味期限や在庫把握に努めていく。関連施設と協力し、災害に備える準備をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。