

### 目標達成計画

作成日:平成23年2月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	51	本人、家族の希望に添う様、外出支援をしているが、外出先や実施回数など、希望をよく把握していない。	前もって計画を立て、家族に協力を得ながらの、実施をすすめる。外出先や、日時の検討を、具体的にきめ、年間を通して、できるだけ多くの外出支援を行なう。	家族への近況報告時や、運営推進委員会などで、意見をきく。年間を通しての、外出支援計画を立てる。実施にあたり、事前準備を1か月前より進めるよう、スケジュール作成を行なう。	1年間
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。