

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームころ

作成日: 平成 27 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域と事業所との結びつき	地域住民という支援協力者の獲得	地域に協力できる事や繋がりを深める為、職員全員でミーティング時等で話し合っ実践に繋げる。	6 か月	
2	35	災害時の対策 地域住民の支援協力者が少ない為、 重度化している利用者様への安全に対する不安	2の問題に努め、1人でも多くの支援者を獲得できるようにする。 スタッフ間の話し合いによる対策	今までのご利用者様のご家族様(近隣の方)へのお声かけ等々し、支援者の獲得に努める。 訓練を継続していく。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。