

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、ご家族の参加が少ない。 また家族会の開催がない。	ご家族代表以外の方にも参加して頂く。 定期的に家族会を開催する。	会議で話し合う内容を事前にお知らせし、参加を促す。(興味を持って頂けるような内容にする)また、定期的なレクリエーションを開催し、ご家族にも参加を促し、その後に家族会を開催する。	2ヶ月
2	35	災害対策として、地域の消防団の人にホームを知ってもらう。	消防署立会いの避難訓練に、地域の消防団の人にも参加してもらい、災害時の協力を要請する。	地域の消防団長にご挨拶に出向き、ホームの場所を知って頂く。	6ヶ月
3	26	入居時のケアプラン作成前のアセスメントについて、十分な記録がない。	アセスメントシート(センター方式)を活用する。また介護保険更新時には、都度全ての用紙を変更する。	意思表示出来ないご入居者であっても、意向を汲み取りながらアセスメントする。 用紙はスタッフ全員で共有する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。