

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	自分の意志をはっきりと伝える＝わがまま、困難事例者にとらえがちで入居者様の対応にバラつきがある。それぞれの言葉やケアで対応しているが、新人職員やヘルプの職員でも同じ対応が出来るように記録を残すと良いのではないか。	入居者様の人格や尊厳に配慮した統一ケアが誰が対応しても出来るようになる(入居者やご家族からの苦情0)	①入居者様の生活の歴史や性格を本人(可能な方)、家族、職員から情報収集する ②情報収集をもとに、ユニット会議等で対応方法を検討する ③24Hシートに情報共有できる欄を追加作成する ④ケア方法を実践していく 追加項目 ※人格を尊重し誇りやプライバシーを損ねない声かけや対応方法 ※本人が生きてきた中でのこだわりや価値観	6ヶ月
2	13	地域の福祉避難所となっているため、万が一の備え、受け入れ方法や地域との連携をさらに進めていけるとよい	運営推進会議や消防訓練等等で、机上訓練を行い、行政や地域で避難所運営等について話し合い、関係性を深める	①運営推進会議で、実際の災害時にどのように連携するのかを話し合う ②避難訓練の際、地域の方にご出席を依頼し、行政及び地域と連携した訓練を行う	12ヶ月
3					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。