

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時、利用者が避難先で困らない様にする持ち出し品の整備が十分ではない。	持ち出し品を整備する。	具体的に必要な持ち出し品を検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月