

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の意向の把握、具体的な目標設定ができていない。目標を立てっぱなしにしない。	長期・短期で本人様の出来る範囲を設定し、家族様、ケアマネジャー、職員で適切な介護計画を作る。	本人様の出来る範囲で幅を広げすぎず、ポイントをつかみ、重点をしばった支援を行う。3か月毎、職員で達成度の話し合いを行う。	3ヶ月
2	35	災害発生時の職員の確保の見直し。	報連相の再確認と地域との協力体制の強化。	職員一人ひとりの災害における認識を強め、月1回の会議で災害発生時の行動を再確認する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。