

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご利用者様1人ひとりの思いや希望をより正確に把握する必要がある	センター方式の一部様式を活用し利用者の思いや希望を書面にしっかりと残すようにする	アセスメントの際、センター方式の一部様式を活用し具体的にご利用者様の思いや希望を書面に残していく	6ヶ月
2	35	防災訓練に地域の方も参加していただきたい	防災訓練に地域の方に参加していただき非常時に協力をいただけるよう関係を築く	運営推進会議で呼びかけを行う 地域の方に声掛けを行い参加を促す まずは、地域の方に施設見学に来ていただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。