

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員会議やカンファレンスで身体拘束にあたる具体例を話し合い日々の中で気づきがあれば管理者が助言しているが外部等の研修等に参加出来ていない現状がある。	外部研修等に参加し職員間の意識を統一する。	研修等があれば積極的に参加する。	12ヶ月
2	10	家族来訪時に近況報告を行い直接意見や要望を把握するように努めているが具体的な取り組み内容等を外部へ表せる機会が少ない。	家族了承のもと実践内容の外部への発信を行う。	法人のフェイスブック等を利用し重要な取り組みや実践内容を発信している。	6ヶ月
3	35	避難訓練において法令順守に基づき年2回実施しているが夜間想定での訓練が実施できていない。	リスクが最大になる場面を想定した夜間想定での訓練を実施する。	防火管理者を中心に計画を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。