

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新体制になり、入居者様の急変や新入居者の状態把握が中心になり、運営推進会議が実施できていない。出席依頼しても事情により欠席者が多いことから、実施できていない。	関係機関の事情もあるが、体制を整え、運営推進会議を開催、回数を規定回数、行えるようにしていく。	運営推進会議参加者は様々な事情で出席者は限られてしまうが、年間予定に組み入れ参加していただけるよう、働きかけていく。	12ヶ月
2	35	防災訓練を適切な時期に計画し、実施しているが、消防署立ち合い訓練を依頼しても署側の事情により、自主訓練になってしまっている。	消防署立ち合い訓練を実施する。それが難しい場合は専門的立場により、避難誘導介助の方法を学べる機会を作っていくようにしていきたい。	地域の福祉施設が増加している事情もあり、消防署立ち合い訓練が難しいこともあるが、消防署に依頼していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月