

### 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 5 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族の参加が年2回位の現状である。会議に多くの家族が参加できるよう、土・日曜日や夜間の開催など日時の検討や、家族、参加者等から意見や要望等が多く出されるよう、雰囲気作りの工夫や検討を期待したい。	出来るだけ多くの家族の方に参加して頂けるように日頃から運営推進会議の主旨をお話ししていき理解を得られるようにしていく。	今年度の第一回運営推進会議(5月開催予定)の席で今後の開催日について参加者と話し合い、年間の開催日を具体的に決める。また家族の方には面会時や受診付き添いの際に会議への参加の協力をお願いしていく。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。