

(別紙4(2))

事業所名 GHしらゆり

## 目標達成計画

作成日：平成23年11月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日常生活において季節を感じる事ができているか	四季を感じる事で気持ちや心身の調子を整えよりゆとりのある生活をして頂く	季節ごとの行事を行う。また、生活空間などにもレクリエーション等で作成した物を使い、利用者様と一緒に飾り付けを行い、楽しめるよう取り組む。	12ヶ月
2		ADLの低下を防ぐことができているか	ADLを向上・維持・低下を緩やかにすることで、より元気でその人らしい生活を送って頂く	ADLに対する内部研修を定期的におこなう。自身で歯磨きを行われている方の口腔環境を整える。声掛けにより利用者様間のコミュニケーションを多くとって頂く。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。