

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム けやきの里

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議を利用者のサービス向上に直結する会議にする取り組みが必要である。	事業所の特徴や入所されている利用者の状況を運営推進委員へ分かりやすく伝える。	・運営推進会議内で事業所内での出来事を継続し報告を行う。 ・事業所内での行事(家族会行事等)への参加案内文を運営推進員(地域代表等)へ発送し参加を勧める。(参加しての結果を推進会議等で話しあいを行う)	7 か月	
2	1	職員全体へ「その人らしい愛のある生活を」という基本理念に対して考えを深め、共有し取り組んでいくか。	職員が基本理念を理解、共有し、利用者のその人らしい愛のある生活を考え、業務にあたる。	・入居者一人ひとりの生活パターンの再確認(一人ひとりの日課の再確認)し業務内容の見直しを行っていく。 ・入居者やその家族よりそれぞれの生活歴について再度、聞きとりを行っていく。	7 か月	
3	10	客観的なモニタリングとなるように目標、達成率などを数値化する工夫。介護計画に沿った記録内容への工夫方法。	職員一人ひとりが、入居者それぞれの介護計画内容を再確認する。(計画内容に沿った介護を提供する)	・入居者一人ひとりの介護計画、短期・長期目標が明確に分かるようにする。 ・記録をする際に、介護計画の見直しがスムーズに行えるように、定期的にモニタリングを記入する。	7 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム けやきの里

作成日: 平成 23年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議を利用者のサービス向上に直結する会議にする取り組みが必要である。	運営推進会議のなかで出てきた課題や意見をサービスの向上に繋げる事ができる。	#1:事業内容、入居者の状況をより詳しく開示していく。 #2:地域住民や市町村より地域の情報を収集し入居者の参加できる行事に参加する等、入居者の生活の場を拡大したり、近隣住民とのつながりを作る。 #3:事業所内での行事(家族会行事等)への参加案内文を運営推進員(地域代表等)へ発送してより多数の参加をお願いする。 #4:参加者よりの意見や要望は職員会で全職員が共有する。	12 か月	
2	1	職員全体へ「その人らしい愛のある生活を」という基本理念に対して考えを深め、共有し取り組んでいくか。	職員が基本理念を理解、共有し、利用者の「その人らしい愛のある生活」を考え、業務にあたる事ができる。	#1:入居者一人ひとりの生活パターンをアセスメントしなおし、その人の望んでいる生活、一人ひとりの日課の再確認を行う。 #2:入居者やその家族よりそれぞれの生活歴について再度、聞きとりを行う。 #3:その人らしい生活を送ることができるようケアプランの見直しを行う。	12 か月	
3	10	客観的なモニタリングとなるように目標、達成率などを数値化する工夫。介護計画に沿った記録内容への工夫方法。	介護計画書に沿った記録をとり、適切なモニタリングができるようになる。	#1:職員全員が入居者一人ひとりの介護計画、短期・長期目標が明確に分かるよう徹底する。 #2:記録の様式の変更を行う。 #3:ケアプラン、記録についての職員研修を行う。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。