事業所名 :グループホーム旬彩

作成日: 平成 29 年 4 月 26 日

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族の参加が少ない。 目標達成計画の進捗評価の実施。	ご家族の積極的な参加。 毎回の進捗評価の実施	旬彩だよりに運営推進会議の日時をお知らせして、参加の促進を図る。	3ヶ月
2	26	介護計画の内容は継続されるものが多い。	個々の思いや意向を反映した介護計画の作成。	本人の思いや意向を日々の介護、聞き取り等で感じ取り、日課計画表に反映させ、個別ケアとなるよう介護計画を作成する。	3ヶ月
3	35	夜間の災害発生時の地域との協力体制	災害発生時に地域との連携によって、迅速な避難、救援活動が行えること。	運営推進会議の議題に取り上げ、災害発生時の協力体制について話し合う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やしてください。