

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議における参加人数のメンバーが少ない。 | 家族や地域住民にも声掛けを参加を募り色々な意見や報告をおこない有意義な会もっていく。 | 年間の行事の際に運営推進会議を盛り込み行事に参加した方への会議への参加を募る。 | 12ヶ月 |
| 2 | 14 | 勉強会など一定の職員は参加できているが参加できていない職員にどういったように周知するか。 | 勉強会、研修の参加は個人の意欲に任せるも受講してもらいたい勉強会、研修などはこちらからもアプローチをかけていく。 | 年間にある勉強会の中から自分が参加したい勉強会、研修等を回覧し興味がある勉強会、研修に参加してもらい意欲の向上を図る。 | 12ヶ月 |
| 3 | 35 | 年に二回の消防訓練は実施しているが予定当日が雨天時、講話に変更となり通報訓練のみしか出来ていない状況にある。 | 年2回、消防署立会い以外でも勉強会の中で避難訓練など取り入れ実施し、消防へ対する意識を深める。 | 勉強会の中に消防の勉強会などを取り入れる。 介護ミーティングのなかに避難訓練や消火器の使用方法など消防担当にて定期的開催する。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |