

事業所名：グループホームクレーネ堺

作成日：令和 3年 3月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	コロナ禍において、感染予防として業務会議や研修会の開催が困難であり、職員の意見や提案を聞く機会や、職員の資質向上のための研修会を開催できない。	毎月の業務会議の開催及び研修の機会を設け、情報の共有と資質向上に向けた取り組みを実施していく。	定期的な業務会議を開催し、利用者のニーズや職員からの運営に関する意見や提案等を反映させられるよう取り組んでいく。また、研修会に関しては、講義を進めていくだけではなく、グループワークやワークショップ、個人ワークとして取り組める内容の研修会を企画・実施できるよう取り組んでいきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。