

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	市町村担当者と運営推進会議以外での、連絡相談の機会を増やす。	認知症カフェ(オレンジカフェ)への入居者との参加。	包括支援センター主体の認知症カフェに職員だけでなく、入居者の参加を検討	1ヶ月
2	35	訓練時に近隣住民への参加の呼びかけを行っていない。	地域の方と避難訓練を実施することで協力体制の構築を図る。	地域住民との協力体制作りの為、参加呼びかけを行う。どのような支援を行って頂くか明確にして訓練を実施する。	12ヶ月
3	49	外出できる支援と機会の確保	外出支援、社会資源を利用した取り組みの実施。	社協等のボランティア団体との交流。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。