

(別添7)

事業所名 さわやかクラブむさし苑

2 目標達成計画

作成日: 令和2年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	緊急時の対応について法人内の研修で学んでおり、手順などは理解できているが、GHとしての対応法に関しては、実際の時に冷静な対応が出来るように実践も交え、学ぶ場が必要と感じる。	実践を交えた学習の場を設け、緊急時に落ち着いた冷静な対応が出来るようにする。	・毎月のGH会議で緊急時の対応について、実際に行いながら手順の見直しや対応方法を職員で話しあう。 ・マニュアルの定期的な見直しを行い、手順や対応方法の統一を職員全員で行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。