

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47 (18)	日常生活においての、戸外への散歩やドライブ・行事外出の様子が、ご家族様への周知不十分な状況がある。	ご家族様に日常的な散歩を含めた外出の様子を把握して頂けるよう、伝達方法を工夫する。	毎月発行している「まめだより」を活用して、外出の様子の掲載方法やレイアウトを工夫する。また面会の際には、散歩や外出等の話題も含め、生活状況をお伝えするように心がける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。