

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練などで以前は、地域との連携があったが、現在は、なくなっている。地域との連携体制作りが望まれる。	施設のことを知ってもらい、興味をもってもらうとともに何かあったときは、一緒にしようと思ってもらえる関係づくりを行う。	地域運営推進会議や地区の会議など参加し、施設のことを知ってもらうようにする。消防訓練などは、事前に運営推進会議で報告、実施後も再度報告行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。