

(様式3)

目標達成計画

事業所名 グループホーム黒川

作成日: 平成 27年 12月 1日

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 7 | 高齢者虐待防止の研修は行っているが、マニュアルが未整備である。 | 利用者様本人からの言葉を聞き逃さないようにする。その言葉が聞かれた場合は、委員を中心に会議や勉強会を行う。マニュアルを見たり勉強会を通じ質の高いサービスの提供を目指す。 | 安全事故対策委員会を中心に虐待防止に関するマニュアルを整備し、併せて勉強会も行う。全職員が利用者様に耳を傾け、心身ともに安全なケアを行う。 | 1ヶ月 |
| 2 | 34 | インフルエンザ発生時に実践するしくみはあるが、十分なマニュアルになっていない。 | 一般的な感染症の取り扱いではなく、独自のマニュアルを整備し、全職員が完全かつ、スムーズに対応できるようにする。 | 感染症発生時におけるマニュアルを再度見直し、マニュアルに沿った対応が徹底できるようにする。 | 1ヶ月 |
| 3 | 35 | 備蓄している食品の保管管理は、管理者が行っており賞味期限が全職員に把握されていないため、有事の際の持ち出しが忘れやすい。 | 全職員が備蓄品の賞味期限を把握し、災害対策に備える。 | 備蓄リストを作成し、全職員が確認できるように災害対応マニュアルに保存する。また、災害時の避難訓練では、備蓄に関しても計画に盛り込む。 | 1ヶ月 |
| | | | | | ヶ月 |
| | | | | | ヶ月 |