

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ33 (12)	ご家族に対し、重度化・終末ケアについての意向が把握できていない。またホームの指針が整備されていない。	ご家族に対しアンケート調査を実施する ホームの指針を早急に作成する	7月中にはアンケート用紙を作成し、送付する 10月までには指針を作成する 今年度中には、指針を説明し同意を得る	12ヶ月
2	Ⅲ26 (10)	ケアプランについての評価・モニタリングが実施できていない	毎月、モニタリングを行う	ケース会議を毎月実施し、モニタリングを行なう	12ヶ月
3	Ⅲ23 (9)	ご利用者の生活史を聞いて職員が記入しているが、意向などの記載がない	生活史を踏まえ意向などの把握をして、職員周知徹底を行なう	月1回、生活史を踏まえ情報交換会を行なう	12ヶ月
4	I 6 (5)	身体拘束についての研鑽	外部研修への参加	外部研修会参加後、ホーム内での研修会を開き、ホームの実情と照らし合わせをする	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。