

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日中の気づきを日々の活動記録に記入し、ケアの充実を図り、ケアの質の向上に努める。	充実した活動記録の記入ができる。	入居者個々に目を向け、職員がパーソンセンタードケアを行い記録する。日常の変化などには特に注意し、プランにも反映できるようにチームで取り組んでいく。	6 か月
2	26	利用者本位の支援への取り組みを行う。個人にあった目標を立て実現できる様にする。	入居者が今以上に活気のある生活が送れるようになる。	センター方式アセスメント内容を充実させ介護計画を立案する。入居者の思いを汲み取り介護計画に反映させる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。