

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	施設長や管理者は職員とコミュニケーションを密に図り、言い難い部分も把握できるよう気軽に話せる雰囲気作りを進める。	些細なことを含めて、全ての情報を全スタッフで共有する。	①職員会議においては、全ての職員からの発言を誘発し、職員一人ひとりの意見を取り込んだ議論を経て、サービス内容に反映させる。 ②申し送り書を充分活用して、サービス内容の徹底を図るとともに、主任(4名)が分担して情報伝達の有無について全職員に確認することを常とする。	1年間
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。